

# 交换生申请指南



1. 打开网址 <http://lxs.muc.edu.cn/>进行注册。

## 在线申请指南



2. 阅读申请人保证后，点击“接受”注册协议。

## 在线申请指南



3. 填写注册信息（用户名可以输入中文，英文区分大小写），注册成功后，你的邮箱会收到主题为“MUC University Online Application System for International Students”的电子邮件，核实用户名和密码，并点击链接激活。



4. 登录申请系统首页，选择“个人申请”。



5. 选择“校际交流” 并选择下一步。



6. 选择“高级进修生”/“普通进修生”  
 (注：申请研究生交换项目请选择请选择“高级进修生”，申请本科生课程项目请选择“普通进修生”)。



7. 通过院系选择，专业选择和授课语言，点击查询。或可直接在招生项目列表中选择专业。点击专业项目后的“申请”。(注：申请汉语进修项目的交换生，请选择“国际教育学院”—“汉语”专业)



8. 填写申请信息  
8-1 填写个人信息 (带\*号为必填项)。



8-2 学习计划填写。请如实填写语言能力，并仔细核对学习计划，选择学习期限。([编辑学习计划]可以重新选择报名类别)。根据实际情况仔细填写推荐单位或个人，交换生可填写推荐院校国际处联系方式。



8-3 教育及工作背景。 历至少写2条，通过“追加”增加可填写条数。



上传附件信息（必需文件均以.jpg、.jpeg和.pdf格式上传，文件大小不能超过1.5M）：

- 1).护照的照片页和签证页；
- 2).在学证明
- 3).学习成绩单
- 4).学习或研究计划
- 5).两份推荐信：本科课程项目奖学金申请者或研究生交换项目申请者适用
- 6).HSK-5级证书：本科课程项目或研究生交换项目申请者适用
- 7).导师接受同意函：研究生交换项目申请者适用
- 8).外国人体格检查记录：学分生专项奖学金申请者适用，另行通知



8-4 其他信息。 可通过“追加”或“删除”改变家庭成员填写条数，请认真填写经济担保人或机构及在华事务担保人或机构。（若在华事务担保没有具体的单位或个人，请填写父母联系信息。若有违法违规记录，请填写记录内容。）



8-5 联系信息。 请仔细填写本国家庭住址和当前联系方式（联系Email默认为注册邮箱，交换生的录取材料会优先邮寄至推荐院校国际处，申请人地址作为备选。（注：地 址仅可输入半角字符及英文字符）



8-6 请及时保存已填信息，再次登录时可以继续完成申请，并可查看申请状态。



8-7 申请单预览。预览已填写信息，确保信息完整正确后，点击请提交，然后确认提交完成申请。



9. 可以在[报名结果查询]查询报名状态。



10. 在[发送给管理员]栏目，可以发消息给管理员进行咨询。



11. 请及时查看系统绑定邮箱，若收到管理员退回申请补充材料通知，须上传补充材料后再次提交申请。