



北京第二外国语学院

BEIJING INTERNATIONAL STUDIES UNIVERSITY

Online Application Guide

دليل التقديم عبر الإنترنت

International Exchange and Cooperation Office

Beijing International Studies University

جامعة الدراسات الدولية ببكين

مكتب التبادل والتعاون الدولي

2025-05-29

1. Registration

١. التسجيل

Registration website: <http://apply.bisu.edu.cn/>

رابط التسجيل: <http://apply.bisu.edu.cn/>

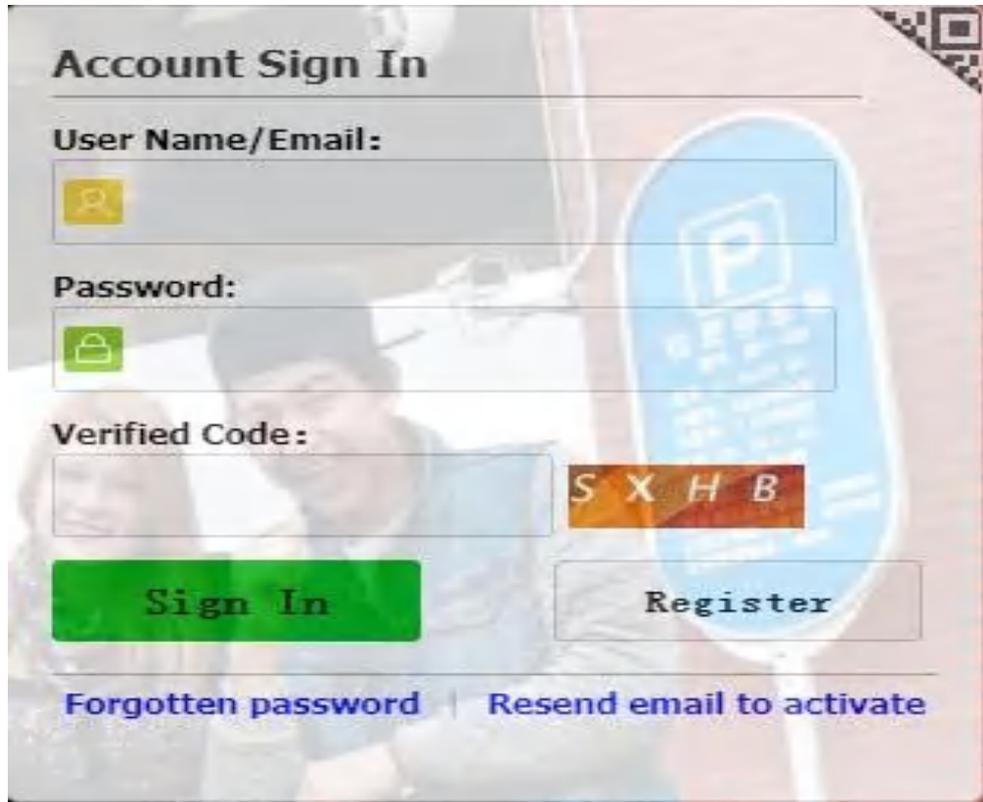
The page is as in the picture below. Please click the button at the upper right corner for language shift (Chinese/English).

صفحة التسجيل كما يلي. يرجى النقر على الزاوية العلوية اليمنى لتغيير اللغة (الصينية/الإنجليزية).



Registration button is on the right side:

زر التسجيل موجود على الجانب الأيمن:



Account Sign In

User Name/Email:

Password:

Verified Code:

 SXHB

Sign In

Register

[Forgotten password](#)

[Resend email to activate](#)

1.1 Enter the registration page

١.١ الدخول إلى صفحة التسجيل

Click “Register” and enter the page of “Registration Agreement” as in the following picture.

انقر على "تسجيل" للدخول إلى صفحة "اتفاقية التسجيل"، تظهر الصفحة كما هو موضح في الصورة أدناه.

Registration Agreement

申请人保证/I hereby affirm that:

1)上述各项中填写的信息和提供的材料真实无误。如因个人信息错误、失真造成不良后果，责任由本人承担。
All information and materials provided are factually true and correct. I understand that I may be subject to a range of possible disciplinary actions, including admission revocation or expulsion, should the information I've certified be false.

2)在华期间，遵守中国的法律和法规，不从事任何危害中国社会的秩序的，与本人来华学习身份不相符合的活动；
During my stay in China, I shall abide by the laws and decrees of the Chinese government, and will not participate in any activities which are deemed to be adverse to the social order in China and are inappropriate to the capacity as a student;

3)在学期间，遵守学校的校纪校规，尊重学校的教学安排。
During my study in China, I shall observe the rules and regulations of the university, and will concentrate on my studies and researches, and will follow the teaching programs provided by the university.

Reject Accept

Please read it carefully, choose “Accept” and enter the page of user registration.

يرجى قراءة "اتفاقية التسجيل" بعناية، ثم اختيار "أوافق" للدخول إلى صفحة تسجيل المستخدم.

1.2 User Registration

١.٢ تسجيل المستخدم

Please fill in all the information as in the picture below.
Click the button “Register” and complete user registration.

يرجى تعبئة المعلومات كاملة في الصورة التالية. ثم انقر على زر "تسجيل"
لإتمام عملية تسجيل المستخدم.

Member register

*User Name:

*Password:
weak middle strong

*Confirm Password:

*E-mail:

Please register with valid email address, otherwise your account cannot be activated.

*Verify Code: 

After successful registration, an account activate link will be sent to your email. Please activate your account by clicking the link.

Register Close

Attention: “ * ” means compulsory. The registration could not be submitted if it is empty! Attention: E-mail must be authentic. It is the only way to retrieve the password so please write an authentic one and remember it!

ملاحظة: الحقول التي تحمل علامة " * " هي حقول إلزامية. لن تتمكن من تقديم التسجيل إذا ترك أي حقل منها فارغاً! ملاحظة: يجب أن يكون البريد الإلكتروني صحيحاً. فهو الوسيلة الوحيدة لاسترجاع كلمة المرور، لذا يرجى إدخال عنوان بريد إلكتروني صحيح وتذكر المعلومات التي أدخلتها!

1.3 Receiving the email

١.٣ استلام البريد الإلكتروني

After registration, you need to enter the email you have used for registration to check user name and password, then click the activation link to activate your account. Please see below:

بعد التسجيل، تحتاج إلى الدخول إلى البريد الإلكتروني الذي استخدمته للتسجيل للتحقق من اسم المستخدم وكلمة المرور، والنقر على رابط التفعيل لتفعيل حسابك. يرجى الاطلاع على الصورة أدناه:

You have already registered on Beijing International Studies University Online Application System for International Students by using this Email address. Please ensure that it is your frequently used email address as the University can email you when necessary.

The registered information is as follows:

User name is [redacted], password is [redacted]

Please click the link to activate your account.

Entry for activation: [http://apply.bisu.edu.cn/member/active.do?password=123+-%2F00a&credential=3c6f0d207ed248b4a1e91019ddb60e7&username=\[redacted\]](http://apply.bisu.edu.cn/member/active.do?password=123+-%2F00a&credential=3c6f0d207ed248b4a1e91019ddb60e7&username=[redacted])

For more information, please login on the system. [Beijing International Studies University Online Application Platform](#)

您已在"北京第二外国语学院国际学生服务平台"中用此邮箱地址注册。请确认此邮箱为您的常用邮箱，以便您能及时收到学校发送的重要通知。

您的注册信息为：

用户名为：[redacted]，密码为 [redacted]

请点击下面的链接，激活账号。

注册激活链接入口：[http://apply.bisu.edu.cn/member/active.do?password=123+-%2F00a&credential=3c6f0d207ed248b4a1e91019ddb60e7&username=\[redacted\]](http://apply.bisu.edu.cn/member/active.do?password=123+-%2F00a&credential=3c6f0d207ed248b4a1e91019ddb60e7&username=[redacted])

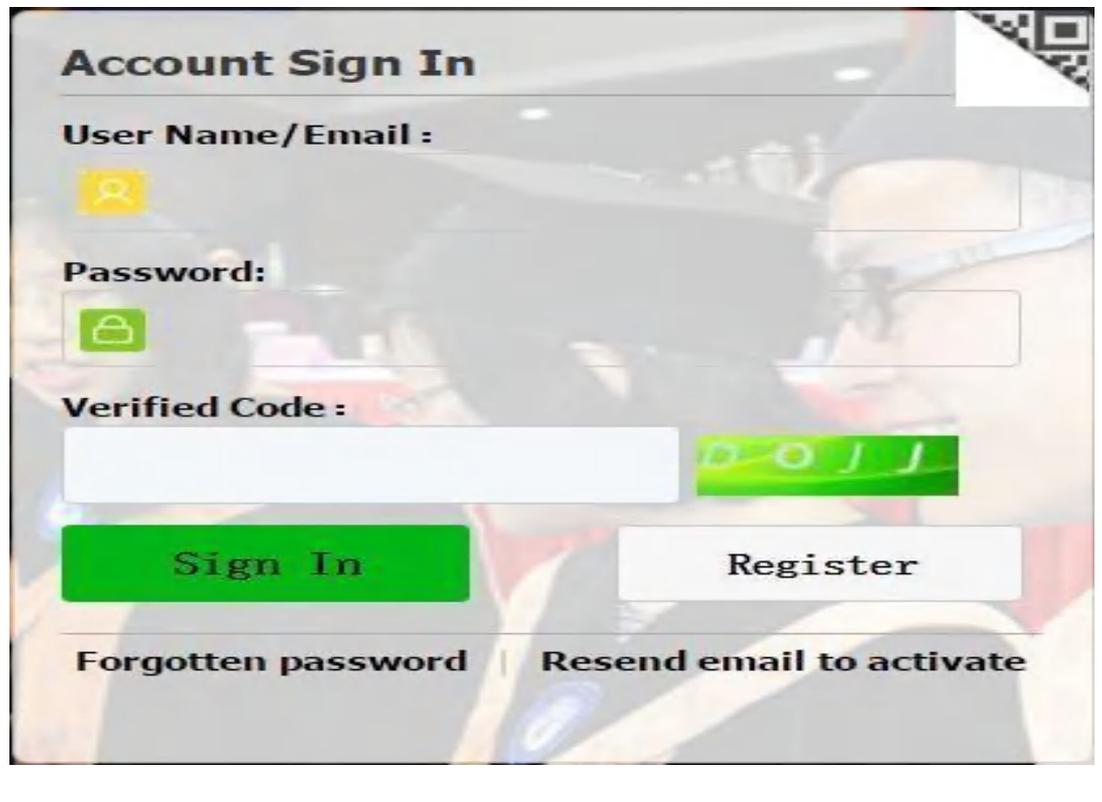
详情请登录 [北京第二外国语学院国际学生服务平台](#) 查看

2.Sign in

٢. تسجيل الدخول

Open the page and fill in the user name, password and verified code. Click on “sign in”.

افتح الصفحة واملأ اسم المستخدم وكلمة المرور ورمز التحقق. ثم انقر على "تسجيل الدخول".



Account Sign In

User Name/Email :

Password:

Verified Code :

Sign In Register

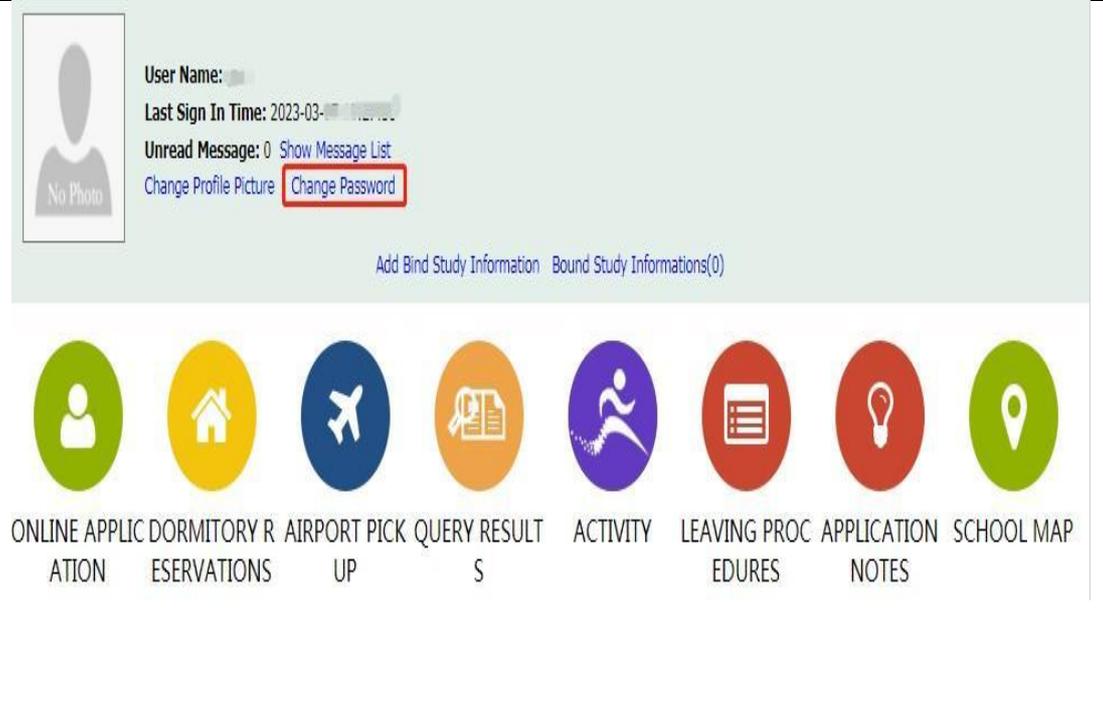
Forgotten password | Resend email to activate

3.Password change & retrieving

٣. تغيير واسترجاع كلمة المرور

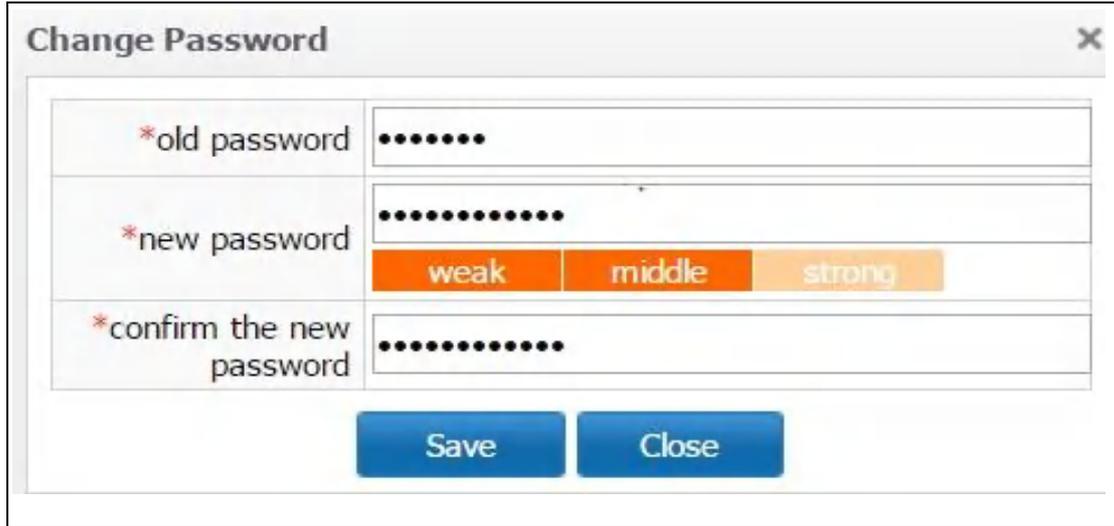
Sign in the home page and click “change password” as in the picture below:

قم بتسجيل الدخول في الصفحة الرئيسية، ثم انقر على "تغيير كلمة المرور"، كما هو موضح في الصورة أدناه:



Fill in the old password and the new one, and then click “save”.

املاً كلمة المرور القديمة والجديدة، ثم اضغط على "حفظ".



The image shows a 'Change Password' dialog box with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: '*old password' with 7 dots, '*new password' with 10 dots and a strength indicator below it showing 'weak' (orange), 'middle' (orange), and 'strong' (light orange) bars, and '*confirm the new password' with 10 dots. At the bottom are 'Save' and 'Close' buttons.

Retrieve password

استرجاع كلمة المرور

Click "Forgotten password" in the sign in page, fill in user name/e-mail and verified code and click "submit" as in the picture below:

اضغط على "نسيت كلمة المرور" في صفحة تسجيل الدخول، ثم أدخل اسم المستخدم/البريد الإلكتروني ورمز التحقق واضغط على "إرسال" كما هو موضح في الصورة أدناه:

Account Sign In

User Name/Email :

Password:

Verified Code :
 UCRZ

Forgotten password

*User Name/Email :

* Verified Code : UFQG

Confirm

 Reset password successfully! The new password has been sent to your mailbox, please check!

4.Resend activation email

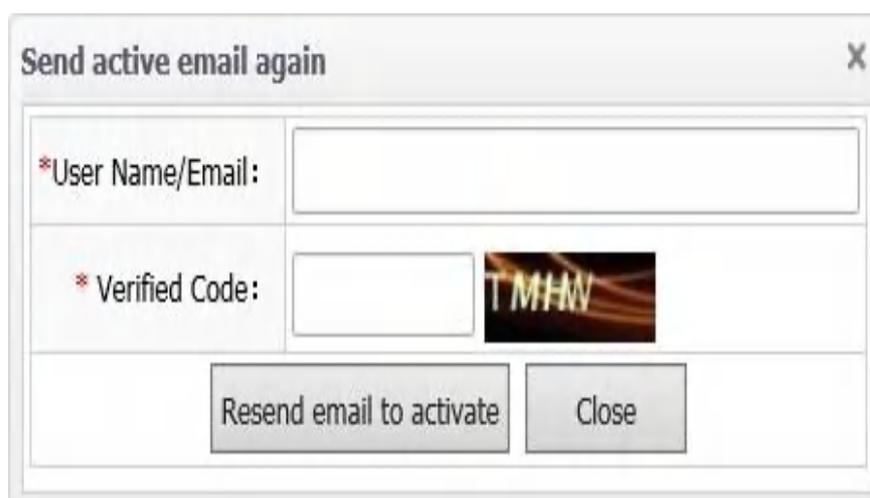
٤. إعادة إرسال بريد التفعيل

Click “Resend email to activate”, fill in user account or email, password and verified code, and click “Resend email to activate” in the pictures below:

انقر على "إعادة إرسال البريد الإلكتروني للتفعيل"، ثم أدخل حساب المستخدم أو البريد الإلكتروني، وكلمة المرور، ورمز التحقق، ثم انقر على "إعادة إرسال البريد الإلكتروني للتفعيل" كما هو موضح في الصور أدناه:



The screenshot shows the 'Account Sign In' page. It features a form with the following fields: 'User Name/Email' (with a yellow icon), 'Password' (with a green icon), and 'Verified Code' (with a green icon). Below the form are two buttons: 'Sign In' (green) and 'Register' (white). At the bottom, there are two links: 'Forgotten password' and 'Resend email to activate'.



The screenshot shows a dialog box titled 'Send active email again'. It contains two input fields: '*User Name/Email' and '* Verified Code'. Below the fields are two buttons: 'Resend email to activate' and 'Close'.

5.Application

٥. تقديم الطلب

5.1 Enter the application page

٥.١ الدخول إلى صفحة التقديم

Enter the application home page after signing in. Click “Online Application” to enter application page as in the picture below.

ادخل إلى الصفحة الرئيسية للتقديم بعد تسجيل الدخول. انقر على "التقديم عبر الإنترنت" للدخول إلى صفحة التقديم كما هو موضح في الصورة أدناه.



International Student Service System

User Name: [redacted]
Last Sign In Time: 2023-02-07 11:00:00
Unread Message: 0 Show Message List
Change Profile Picture Change Password

Add Bind Study Information Bound Study Informations(0)

ONLINE APPLICATION DORMITORY RESERVATIONS AIRPORT PICK UP QUERY RESULTS ACTIVITY LEAVING PROCEDURES APPLICATION NOTES SCHOOL MAP

Please read it carefully, choose “I have read and agree to the regulations”, and click “Agree and continue”.

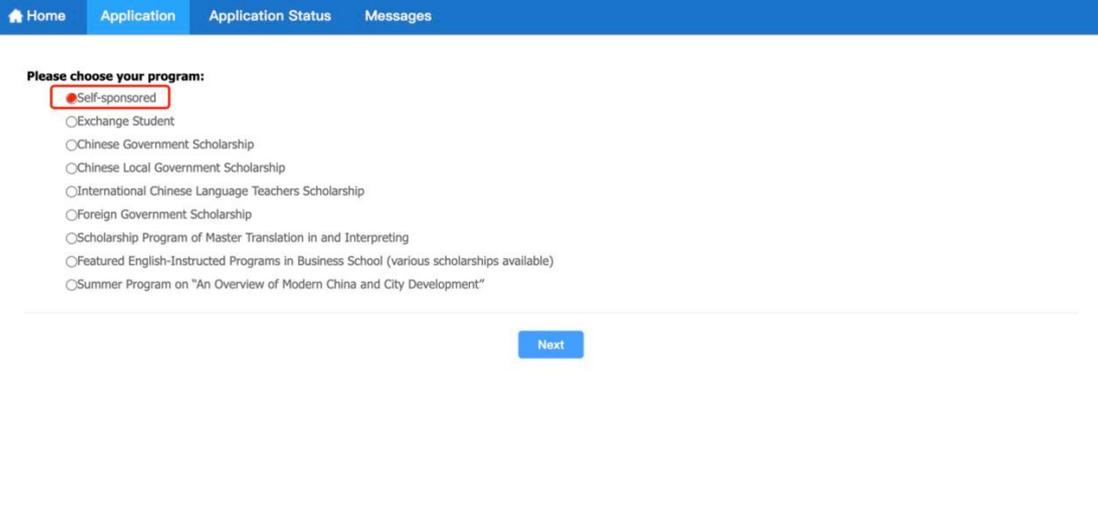
يرجى القراءة بعناية، ثم اختر "لقد قرأت وأوافق على اللوائح"، وانقر على "أوافق وأتابع".

5.2 Choose program

٥.٢ اختيار البرنامج

First, choose Self-sponsored in your program and then click “Next” as in the picture below:

أولاً، اختر خيار الدفع الذاتي ضمن البرنامج ثم انقر على "التالي" كما هو موضح في الصورة أدناه:



Home Application Application Status Messages

Please choose your program:

Self-sponsored

Exchange Student

Chinese Government Scholarship

Chinese Local Government Scholarship

International Chinese Language Teachers Scholarship

Foreign Government Scholarship

Scholarship Program of Master Translation in and Interpreting

Featured English-Instructed Programs in Business School (various scholarships available)

Summer Program on "An Overview of Modern China and City Development"

Next

For Saudi Arabian students who have a “Saudi government scholarship”, they can choose “foreign government scholarship”.

بالنسبة للطلاب السعوديين الحاصلين على "منحة من الحكومة السعودية"، يمكنهم اختيار "منحة من حكومة أجنبية".

5.3 Choose your type

٥.٣ اختيار نوع الطالب

Choose your type and click “Next” as in the picture below:
The page for “self-sponsored”.

اختر نوع الطالب ثم انقر على "التالي" كما هو موضح في الصورة أدناه:
الصفحة هي "الطالب على نفقته الخاصة".

please choose your type :

- Master's Degree Student
- Undergraduate Student
- Senior Visiting Student
- General Visiting Student
- Chinese language Student

Prior-Back

Next

5.4 Choose study plan

٥.٤ اختيار خطة الدراسة

Department Selection: "The China-Arab Research Center for Culture and Tourism Cooperation", Language Selection: "Chinese" (The actual language of instruction is Arabic), then Click "Search," and the following two programs will be displayed. Select the MBA-AC or MTA-AC program you wish to study and click "Apply" on the right, as shown in the picture below.

اختر القسم: "المركز الصيني العربي لدراسات التعاون الثقافي والسياحي"،
واختار اللغة: "الصينية" (لغة التدريس الفعلية هي اللغة العربية)، واضغط على
"البحث"، وسيظهر البرنامجان التاليان. اختر البرنامج MBA-AC أو MTA-
AC الذي ترغب في دراسته ثم اضغط على "تقديم الطلب" في الجانب الأيمن، كما
هو موضح في الشكل أدناه.

Application Notes

申请人保证/I hereby affirm that:

1) 上述各项中填写的信息和提供的材料真实无误。如因个人信息错误、失真造成不良后果，责任由本人承担。

All information and materials provided are factually true and correct. I understand that I may be subject to a range of possible disciplinary actions, including admission revocation or expulsion, should the information I've certified be false.

2) 在华期间，遵守中国的法律和法规，不从任何危害中国社会秩序、与本人来华学习身份不相符合的活动；

During my stay in China, I shall abide by the laws and decrees of the Chinese government, and will not participate in any activities which are deemed to be adverse to the social order in China and are inappropriate to the capacity as a student;

3) 在学期期间，遵守学校的校纪校规，尊重学校的教学安排；

During my study in China, I shall observe the rules and regulations of the university, and will concentrate on my studies and researches, and will follow the teaching programs provided by the university.

Home Application Application Status Messages

Query Option

Department: The China-Arab Research Center for Culture and Tourism Cooperation x Major: Please choose

Area of Research: Language of Instruction: Chinese

Find Return

Study Plan List [total:2]

Study Plan Name	Department	Major	Area of Research	Duration From To	Years	Language of Instruction	Application Deadline(Beijing Time)	Notes	Operation
Master's Degree Student	The China-Arab Research Center for Culture and Tourism Cooperation	MBA-AC	Business Management	2025-08-22~2027-07-10	2	Chinese	2025-01-01~2025-06-30		Apply
Master's Degree Student	The China-Arab Research Center for Culture and Tourism Cooperation	MTA-AC	Tourism Management	2025-08-22~2027-07-10	2	Chinese	2025-01-01~2025-06-30		Apply

Displaying 1-2 of 2 items Per Page 20 Items Page 1 Go of 1

Please note: exchange students should choose the major you would like to study or the major required by their home institution (only one major should be applied for).

يرجى ملاحظة: يجب على طلاب التبادل اختيار التخصص الذي يرغبون في دراسته أو التخصص المطلوب من قبل المؤسسة الأم (يجب التقديم على تخصص واحد فقط).

5.5 Fill in information

٥.٥ ملء المعلومات

5.5.1 Fill in basic information

٥.٥.١ ملء المعلومات الأساسية

Fill in basic information as required in the picture below.

املا المعلومات الأساسية المطلوبة كما هو موضح في الصورة أدناه.

The screenshot shows a web application interface with a blue navigation bar at the top containing links: Home, Application, Application Query, Inbox (unread), Outbox, and Message to Administrator. On the left, a sidebar menu lists six sections: 1. Basic Info (checked), 2. Study Plan, 3. Education & Employment, 4. Additional Info, 5. Contact Info, and 6. Application Form Pre-review. The main content area is a form titled 'Basic Info' with the following fields:

- Personal Photo:** A placeholder for a photo with the instruction: 'Please upload your recent full-faced passport size photo (*.jpg, *.jpeg, *.png).'. There is an 'Add your photo' button.
- Family Name (as on passport):** Text input field.
- Given Name (as on passport):** Text input field.
- Chinese Name (if available):** Text input field.
- Gender:** Radio buttons for 'male' and 'female'.
- Marital Status:** Radio buttons for 'unmarried' and 'married'.
- Nationality:** Drop-down menu with 'Please choose'.
- Country of Birth:** Drop-down menu with 'Please choose'.
- Birth Date:** Date picker showing 'Nov 2016'.
- Place of Birth (City, Province):** Text input field.
- native language:** Drop-down menu with 'Please choose'.
- Highest Level of Education:** Calendar grid showing dates from 30 to 5.
- Religion:** Drop-down menu with '-choose-'.
- Employer or Institution Affiliated:** Text input field.
- Occupation:** Drop-down menu with '-choose-'.
- Health Status:** Text input field.
- Emigrant from mainland China, Hong Kong, Macau, and Taiwan?:** Radio buttons for 'yes' and 'no'.
- Hobby:** Text input field.
- Passport And Visa:** Section with 'Clear', 'Today', and 'OK' buttons.
- Passport No.:** Text input field.
- Passport Expiration Date:** Date picker.

At the bottom of the form is a blue 'Save and Next' button.

Please note that “*” means compulsory; if it is not filled then the application could not be saved. When fill in nationality, country of birth, native language, religion and occupation, students need to click the upside-down triangle on the right of the box and choose from the drop-down list; nationality and country of birth could also be typed in the box and push enter

to confirm; for birth date please select year, month and day in the calendar and click "ok".

يرجى ملاحظة أن الرمز "*" يشير إلى حقول إلزامية. إذا لم يتم ملؤها، فلن يتم حفظ الطلب. عند ملء الجنسية وبلد الميلاد واللغة الأم والدين والمهنة، يحتاج الطالب إلى النقر على المثلث المقلوب الموجود على الجانب الأيمن من المربع والاختيار من القائمة المنسدلة ويمكن أيضًا إدخال الجنسية وبلد الميلاد في الملف في المربع واضغط على "أوافق" لتأكيدهما. أما بالنسبة لتاريخ الميلاد، فيرجى اختيار السنة والشهر واليوم من التقويم، ثم انقر على "أوافق".

Please check the information filled in carefully (name as on passport, gender, date of birth, nationality, place of birth and passport number).

يرجى التحقق بعناية من المعلومات المدخلة (الاسم كما هو في جواز السفر، الجنس، تاريخ الميلاد، الجنسية، مكان الميلاد ورقم الجواز).

For personal photo please click "Add your photo", choose the local photo and click "open" to upload (the photo uploaded should be passport size and the format should be *.jpg, *.jpeg, *.png).

بالنسبة لصورة الشخصية، يرجى النقر على "إضافة صورتك"، ثم اختيار الصورة المحلية والنقر على "فتح" لتحميلها (يجب أن تكون الصورة المحملة بحجم جواز السفر وأن يكون التنسيق هو *.jpg, *.jpeg, *.png).

Click "Save and Next" after filling in all information to the next step.

بعد ملء جميع المعلومات، انقر على "حفظ والخطوة التالية" للانتقال إلى الخطوة التالية.

5.5.2 Fill in Study Plan

٥.٥.٢ ملء خطة الدراسة

Fill in the study plan as required. Click "Save and Next" when finish as in the picture below:

املاً خطة الدراسة حسب المتطلبات. انقر على "حفظ والخطوة التالية" عند الانتهاء كما هو موضح في الصورة أدناه:

Tips: Please fill in either Chinese or English, (*) indicates a required field.

Language Proficiency

English Proficiency			
*Language Proficiency	Good		
TOEFL	<input type="text"/>	GRE	<input type="text"/>
GMAT	<input type="text"/>	IELTS	<input type="text"/>
Other Language Proficiency	<input type="text"/>		

Study Plan Master's Degree Student [Change Study Plan](#)

Program	Master Student		
Department	The China-Arab Research Center for Culture and Tourism Cooperation	Major	MBA-AC or MTA-AC
Area of Research (in Chinese)		Area of Research (in English)	
Language of Instruction		Length of Program (in years)	2
Duration of Study	<input type="text"/>		
Supervisor	Please choose <input type="text"/>		

5.5.3 Fill in Education & Employment

٥.٥.٣ ملء معلومات التعليم والتوظيف

Fill in educational background as required.

املا الخلفية التعليمية حسب المتطلبات.

There should be at least three items in educational background and employment information. If there are more than three items, please click “add” to add more items.

يجب أن تحتوي خبرات التعليم والتوظيف على ثلاثة عناصر. إذا كان هناك أكثر من ثلاثة عناصر، يرجى النقر على "إضافة" لإضافة المزيد من العناصر.

1. Basic Info

2. Study Plan

3. Education & Employment

4. Additional Info

5. Contact Info

6. Preview and Submit

Tips: Please fill in either Chinese or English, (*) indicates a required field.

Educational Background

*Year Attended (From)	*Year Attended (To)	Country of the Institute	*School Name (Full Name)	Field of Study	*Education Level	Operation
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Please choose	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--choose--	delete
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Please choose	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--choose--	delete
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Please choose	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--choose--	delete

*Have you ever studied in China? Yes No

Employment Background

*Do you have work experience? Yes No

*Have you ever worked in China? Yes No

Upload Documents Max Size 1.5M

Documents List	Operation
	Passport (Pages with photo and visa) (.jpg, *.jpeg): Add Document
	Graduation certificate of the previous stage (.jpg, *.jpeg): Add Document
	Transcript of the previous stage (.jpg, *.jpeg): Add Document
	The Valid Report of Chinese or English Language Proficiency Tests (HSK, for English Medium: IELTS or TOEFL) (.doc, *.docx, *.pdf): Add Document
	Scanned Signature (.jpg, *.jpeg): Add Document
	Other Documents (.jpg, *.jpeg, *.png, *.doc, *.docx, *.pdf): Add Document

Previous Save Save and Next

Please note:

ملاحظات:

Please upload all documents required by the programme you apply for (the photocopy of passport pages with photo and visa, graduation certificate of the previous stage, transcript of the previous stage, Other Documents). All documents should be no more than 1M.

يرجى تحميل جميع المستندات المطلوبة للبرنامج الذي تتقدم إليه (نسخة من صفحات جواز السفر التي تحتوي على الصورة والتأشيرة، شهادة التخرج من المرحلة السابقة، كشف الدرجات من المرحلة السابقة، ومستندات أخرى). يجب ألا يتجاوز حجم كل مستند 1 ميغابايت.

Please only submit the application after all required documents are uploaded. All documents uploaded should be authentic and should not be substituted by other documents. Otherwise the application would be regarded as invalid.

يرجى تقديم الطلب فقط بعد تحميل جميع المستندات المطلوبة. يجب أن تكون جميع المستندات المحملة أصلية ولا يجوز استبدالها بمستندات أخرى. خلاف ذلك، سيُعتبر الطلب غير صالح.

● **Passport photo page and visa page**

● **صفحة الصورة في جواز السفر و صفحة التأشيرة**

Please upload the photocopy of passport photo page or visa page. If the applicant does not have a passport, please upload the required document after obtaining one. It should not be substituted by any other document. Otherwise the application would be regarded as invalid.

رجى تحميل نسخة من صفحة الصورة في جواز السفر أو صفحة التأشيرة. إذا لم يكن لدى المتقدم جواز السفر، يرجى تحميل المستند المطلوب بعد الحصول عليه. لا يجوز استبداله بأي مستند آخر. خلاف ذلك، س سيعتبر الطلب غير صالح.

Please fill in and click “Save and Next” for next step.

يرجى ملء البيانات ثم النقر على "حفظ والخطوة التالية" للانتقال إلى الخطوة التالية.

5.5.4 Fill in additional information

٥.٥.٤ ملء المعلومات الإضافية

Please fill in Family status, Criminal Record, Financial Supporter and Guarantor in China as in the following picture.

يرجى ملء حالة الأسرة، السجل الجنائي، الداعم المالي والضامن في الصين كما هو موضح في الصورة التالية.

Family								Add
*Family Members	*Name	*Nationality	*Phone Number	Email	*Position	*Work Place	Action	
Father	<input type="text"/>	Please choose	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Delete	
Mother	<input type="text"/>	Please choose	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Delete	

Criminal Record

*Have you ever had a criminal record? Yes No

Financial Supporter (The guarantor should be an adult, willing to sponsor you to complete your studies. He or she may live in or outside China, generally should be parent.)

*Type Personal Organization

Guarantor in China

*Name	<input type="text"/>	*Mobile	<input type="text"/>
		Example: +86-13612345678	
*Phone Number	<input type="text"/>	*Email	<input type="text"/>
Example: +86-10-12345678			
Organization	<input type="text"/>	*Address	<input type="text"/>

You may click “Add” to add items in Family status. Please follow the prompts to complete the Criminal Record, Financial Supporter and Guarantor in China. Please click “Save and Next” after filling in for next step. Please note that Guarantor in China should not include Beijing International Studies University.

يمكنك النقر على "إضافة" لإضافة عناصر في حالة الأسرة. يرجى اتباع التعليمات لإكمال السجل الجنائي، الداعم المالي، والضامن في الصين. يرجى النقر على "حفظ والخطوة التالية" بعد ملء المعلومات للانتقال إلى الخطوة التالية. يرجى ملاحظة أن الضامن في الصين يجب ألا يتضمن جامعة الدراسات الدولية ببيكين.

5.5.5 Fill in contact information (very important)

٥.٥.٥ ملء معلومات الاتصال (مهم جداً)

Please fill in home country address, current postal address and the way to collect admission notice. If the applicant chooses to have admission notice delivered to the address provided in application, the address could be copied from home country address or current postal address, or filled in the boxes.

يرجى ملء عنوان بلد الإقامة، العنوان البريدي الحالي وطريقة استلام إشعار القبول. إذا اختار المتقدم تسليم إشعار القبول إلى العنوان المقدم في الطلب، يمكن نسخ العنوان من عنوان بلد الإقامة أو العنوان البريدي الحالي، أو ملؤه في الصناديق المخصصة.

Please note: In “How to Collect the Admission Notice”, please choose “Deliver to Address Provided in Application” or “Collect at the Beijing International Studies University in Person”.

يرجى ملاحظة: في "كيفية استلام إشعار القبول"، يرجى اختيار "تسليم إلى العنوان المقدم في الطلب" أو "استلامه شخصياً في جامعة الدراسات الدولية ببكين".

If you choose “Deliver to Address Provided in Application”, please fill in with care the information (click “Copy from Home Country Address” or “Copy from My Current Postal Address” or type) so as to make sure the applicant shall receive the admission notice in time.

إذا اخترت "تسليم إلى العنوان المقدم في الطلب"، يرجى ملء المعلومات بعناية (انقر على "نسخ من عنوان بلد الإقامة" أو "نسخ من عنواني البريدي الحالي" أو اكتبها) لضمان استلام المتقدم لإشعار القبول في الوقت المناسب.

If you choose "Collect at the Beijing International Studies University in Person", then it means the admission notice does not need to be delivered, and the applicant will come to the International Exchange and Cooperation Office in person to get admission notice.

إذا اخترت "استلامه شخصياً في جامعة الدراسات الدولية ببكين"، فهذا يعني أنه لا حاجة لإرسال إشعار القبول، وسيقوم المتقدم بالحضور شخصياً إلى مكتب التبادل والتعاون الدولي لاستلام إشعار القبول.

Click "Save and Next" to move to "Application Form Pre-review".

انقر على "حفظ والخطوة التالية" للانتقال إلى "مراجعة الطلب الأولية".

Home Country Address	
*Street Address	<input type="text"/>
*City/Province	<input type="text"/>
*Country(region)	Please choose
*Phone Number	<input type="text"/> Example: +86-10-12345678
Mobile	<input type="text"/> Example: +86-13612345678
*Zip Code	<input type="text"/>

Current postal address	
<input type="radio"/> Same as the Home country address <input checked="" type="radio"/> Other	
*Phone/Mobile Number	<input type="text"/> Example: +86-10-12345678/+86-13612345678
*Address	<input type="text"/>
*Zip Code	<input type="text"/>
Facebook Account	<input type="text"/>
LinkedIn Account	<input type="text"/>
QQ	<input type="text"/>
Skype	<input type="text"/>
Personal Email	<input type="text"/>
WeChat	<input type="text"/>
Twitter Account	<input type="text"/>
DingTalk	<input type="text"/>

How to Collect the Admission Notice	
<input type="radio"/> Deliver to Address Provided in Application <input type="radio"/> Collect from Beijing International Studies University in Person	

Please note:
Please make sure the postal address you provided is valid in at least 3 months in order to receive all admission documents successfully.
If it is an international address, please fill in the English address and postal code, otherwise it will affect the accurate postal delivery.

Previous Save Save and Next

5.5.6 Application Preview and Submit

٥.٥.٦ مراجعة الطلب وتقديمه

Applicants may review the filled information.

يمكن للمتقدمين مراجعة المعلومات المدخلة.

If there is any mistake you may click the corresponding steps on the left to correct it.

إذا كان هناك أي خطأ، يمكنك النقر على الخطوات المقابلة على اليسار لتصحيحه.

If all information is correct, please click "Submit". Please note that the information is not to be changed after submission. Therefore, make sure the information is correct and the required documents are uploaded before submission.

إذا كانت جميع المعلومات صحيحة، يرجى النقر على "التقديم". يرجى ملاحظة أنه لا يمكن تغيير المعلومات بعد التقديم. لذا تأكد من صحة المعلومات وتحميل المستندات المطلوبة قبل التقديم.

Study Plan: Self-sponsored - Master's Degree Student - Master's Degree Student
Application Status: filled in [Submit](#) **Application No.:** Financial Resources for Study: Self-Supporting Campus:

Language Proficiency

English Proficiency	
Language Proficiency	Good
TOEFL	GRE
GMAT	IELTS
Other Language Proficiency	

Study Plan Master's Degree Student

Program	Master Student		
Department	School of Tourism and Hospitality	Major	Tourism Management
Area of Research (in Chinese)		Area of Research (in English)	
Supervisor Name		Supervisor Contact	
Language of Instruction	English	Duration of Study	2
Duration of Study	2023-09-01-		

Confirm

Submitted information can not be revised. Are you sure you want to submit?

[Ok](#) [Cancel](#)

Educational Background

Year Attended (From)	Year Attended (To)	Country	Institute	Field of Study	Education Level
2023-03-09	2024-03-09	Afghanistan	111111111111	1111111111	Master
2023-03-04	2024-02-28	Afghanistan	111111111111	1111111111	Vocational College
2023-03-15	2024-02-29	Afghanistan	111111111111	1111111111	Pre-university

Have you ever studied in China? No

Employment Background

Year Attended (From)	Year Attended (To)	Company	Job Title
2023-03-10	2024-03-10	1111111111	1111111111

Have you ever worked in China? No

Upload Documents

Study Plan: Self-sponsored - Master's Degree Student - Master's Degree Student
Application Status: in process **Application No.:** 20230300012 **Financial Resources for Study:** Self-Supporting Campus: [Download Application Form](#)

Scanned Signature

16783440...

Other Documents

Family

Family Members	Name	Nationality	Phone Number	Email	Position	Work Place
Mother	111	Albania	111111	111	111	
Father	111	Algeria	111111	111	111	

Criminal Record

Have you ever had a criminal record? No

Information

Your application has been submitted.

[Ok](#)

Financial Supporter (The guarantor should be a parent or guardian who may live in or outside China, generally should be parent.)

Type	Personal
Guarantor Name	111
Relationship with applicant	111
Tel.	111111
Organization	11111111
Address	1111111111
Email	22221111@qq.com

Guarantor in China

Name	111111	Mobile	86-13612345678
Phone Number	86-110-12345678	Email	22221111@qq.com
Organization		Address	1111111111111111

Home Country Address

Street Address	11111111	Phone Number	86-10-12345678
City/Province	11111111	Mobile	
Country(region)	Albania	Zip Code	111111

Current postal address

6. Pay attention to application status and e-mail

٦. الانتباه إلى حالة الطلب والبريد الإلكتروني

Please pay close attention to “Inbox” and the email used for registration as in the following picture.

يرجى الانتباه إلى "البريد الوارد" والبريد الإلكتروني المستخدم للتسجيل كما هو موضح في الصورة التالية.

If there is any problem for the application or more documents are needed, we will contact via email to correct or add.

إذا كانت هناك أي مشكلة في الطلب أو إذا كان هناك حاجة إلى مستندات إضافية، سنتواصل عبر البريد الإلكتروني لإجراء التصحيحات أو إضافة المعلومات.

The applicant may also inquire application status from “Application Query”.

يمكن للمتقدم أيضاً الاستفسار عن حالة الطلب من خلال "استعلام الطلب".

If the applicant passed the first review, the next step will be paying the application fee (exchange students do not need to pay the application fee). Please pay application fee in time.

إذا اجتاز المتقدم المراجعة الأولية، ستكون الخطوة التالية هي دفع رسوم الطلب (طلاب التبادل لا يحتاجون لدفع رسوم الطلب). يرجى دفع رسوم الطلب في الوقت المحدد.

7.Tips

٧. إرشادات

Every applicant should submit only one application. If there is any mistake in application, please contact us (study@bisu.edu.cn) to change. Please do not re-submit application.

يجب على كل متقدم تقديم طلب واحد فقط. إذا كان هناك أي خطأ في الطلب، يرجى الاتصال بنا (study@bisu.edu.cn) لتعديله. يرجى عدم إعادة تقديم الطلب.

If there is any problem concerning application system, please contact:

E-mail: study@bisu.edu.cn

Tel:+ 86-10-65778827

إذا كانت هناك أي مشكلة تتعلق بنظام الطلب، يرجى الاتصال بـ:

البريد الإلكتروني: study@bisu.edu.cn

الهاتف: +86-10-65778827

Address for International Exchange and Cooperation Office:
Room102, Mingde Building, Beijing International Studies
University, No.1 Dingfuzhuang Nanli, Beijing.

عنوان مكتب التبادل والتعاون الدولي: غرفة 102، مبنى مينغدي، جامعة
الدراسات الدولية ببكين، رقم 1، شارع دينغفوزوانغ نانلي، بكين.